

Rapportera HMSK- händelser i ENIA via IA- appen eller via rapportörslänk på datorn

För entreprenörer inom Svenska kraftnäts anläggnings- och projektverksamhet

Framtagen Oktober 2023



Vad är ENIA och HMSK?

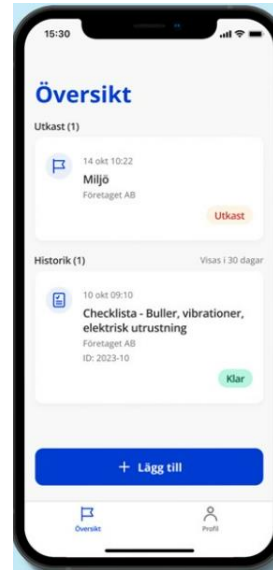
ENIA är Svenska kraftnäts avvikelshanteringssystem för rapportering, utredning, hantering av åtgärder samt uppföljning av händelser inom områdena;

- Arbetsmiljö
- Elsäkerhet
- Miljö
- Kvalitet
- Egendom/Säkerhet

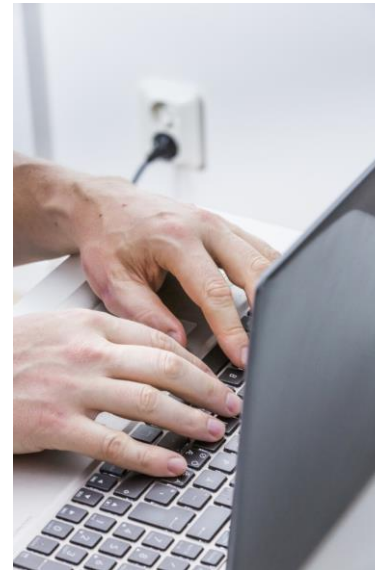
HMSK står för;

- **Hälsa/ arbetsmiljö**
- **Miljö**
- **Säkerhet/ elsäkerhet**
- **Kvalitet**

Det finns två sätt att rapportera HMSK-händelser i ENIA



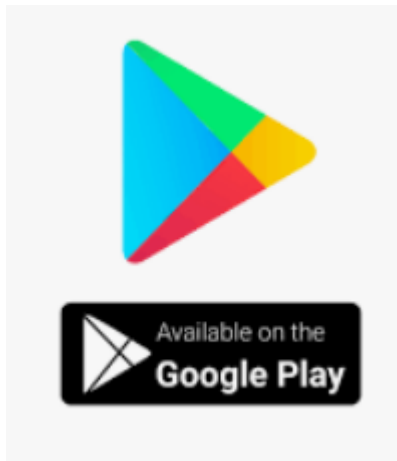
Via IA- appen på din smartphone



Via rapportörlänk på datorn

Rapportera via IA- appen i
din smartphone

Steg 1a: Ladda ner IA-appen



- > Gå in på **Google Play** för Android eller **App Store** för iPhone

Steg 1b: Ladda ner IA-appen

- > Sök på **IA - Avvikelser i arbetsmiljön.**
- > På bilden till höger ser du hur ikonen ser ut för IA-appen.
- > Ladda ned appen **IA – Avvikelser i arbetsmiljön.**



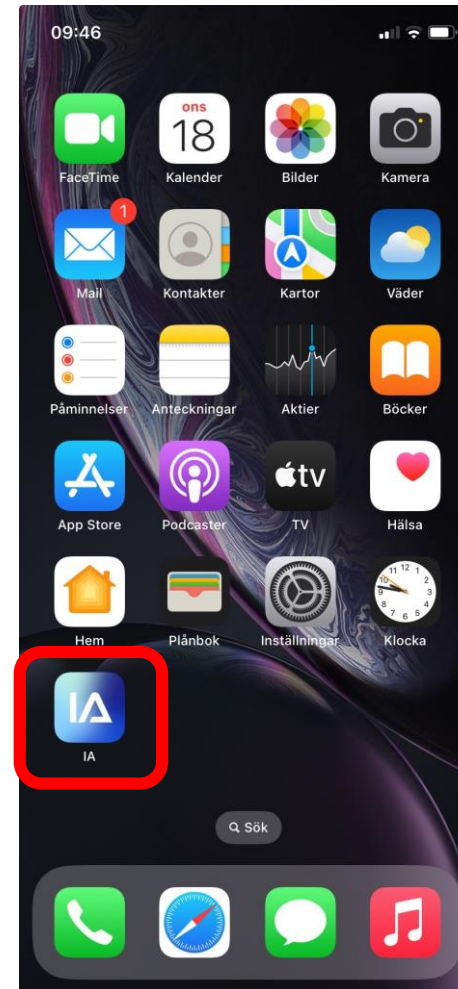
IA - Avvikelser i arbetsmiljön

Afa Försäkring • Företag

✓ Installerad

Steg 1c: Ladda ner IA-appen

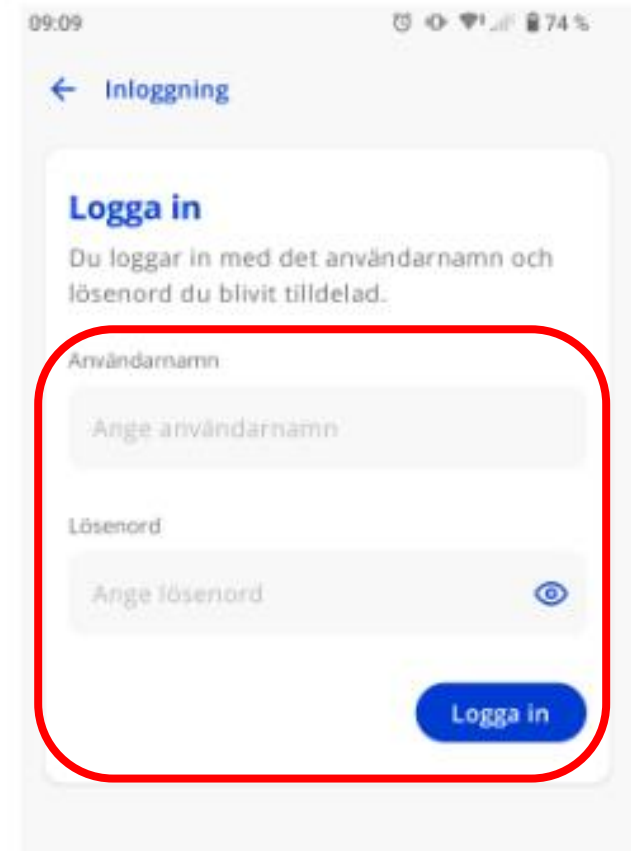
- > När nedladdningen är klar har du en ny ikon i din smartphone "IA".



Steg 2a: Logga in i IA-appen

Så här loggar du in i IA- appen:

- > Du behöver först skicka en **beställning** till enia@svk.se för att få tillgång till inloggningsuppgifter till IA- appen.
- > I mailet från ENIA- supporten framgår **användarnamn och lösenord** till IA- appen som du fyller i.
- > Klicka därefter på **Logga in**.



Steg 2b: Skapa profil i IA- appen

- > När denna ruta dyker upp klickar du på alternativet **Egen telefon** om du inte delar din telefon med någon annan. Då sparas historiken och du har även möjlighet att spara påbörjade händelser och checklistor som utkast.
- > Alternativet **Delad telefon** ska anges om du delar din telefon med någon annan inom verksamheten. Då sparas ingen historik för att ingen annan ska kunna se de händelser som du har rapporterat.



Steg 2c: Skapa profil i IA- appen

- > Ange ditt **för- och efternamn**, din **e-postadress**, din **anställningsenhet** och din **anställningsform**.
- > **Anställningsenhet:** välj ditt företagsnamn i listan för **Entreprenörer** där du via **sökfunktionen** skriver in namnet på ditt företag för att snabbt hitta rätt enhet i organisationsträdet.
- > **OBS!** Om inte ditt företagsnamn finns med i listan kontaktar du ENIA- supporten som får lägga till namnet i listan!
- > **Anställningsform:** välj Entreprenör, Konsult eller Underentreprenör beroende på vilken roll du har mot Svenska kraftnät i ditt uppdrag.
- > Dessa uppgifter lagras i telefonen, så att du inte behöver ange dem på nytt om du skulle råka logga ut från appen. Däremot kan det bli aktuellt att ange dessa uppgifter på nytt vid större uppgraderingar av appen.

11:42 Svenska Kraftnät 79 %

← Skapa profil

Fyll i dina uppgifter

Namn

Ange namn

E-post

Ange e-postadress

Nästa

11:44 Svenska Kraftnät

← Redigera profil

Svenska Kraftnät

Anställningsenhet

Sök efter enhet

Entreprenörer

12:14 Svenska Kraftnät

← Redigera profil

Svenska Kraftnät

Anställningsform

Anställd

Besökare

Entreprenör

Konsult

Leverantör

Praktikant

Tredje part

Underentreprenör (UE)

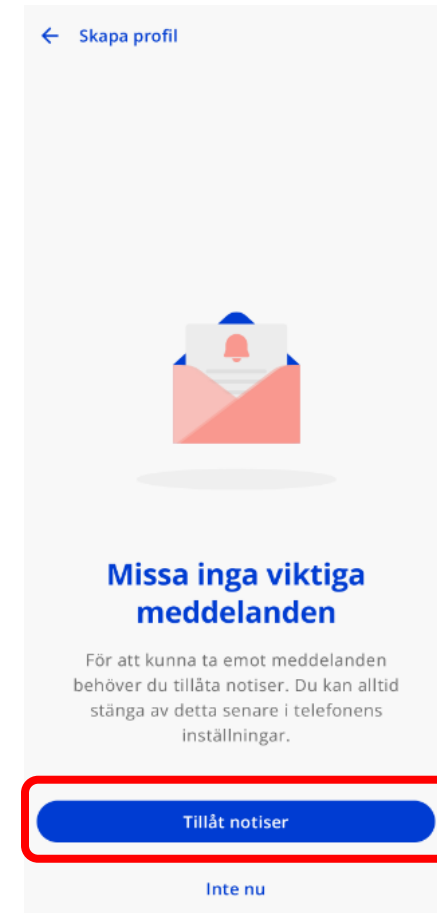
Visstidsanställd

Spara

Översikt Profil

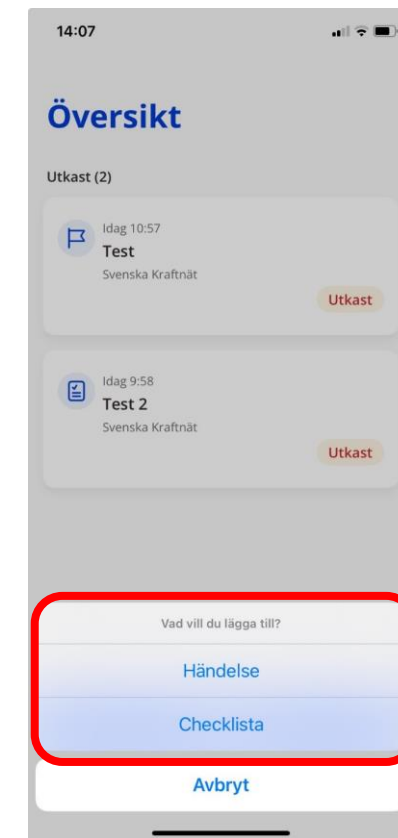
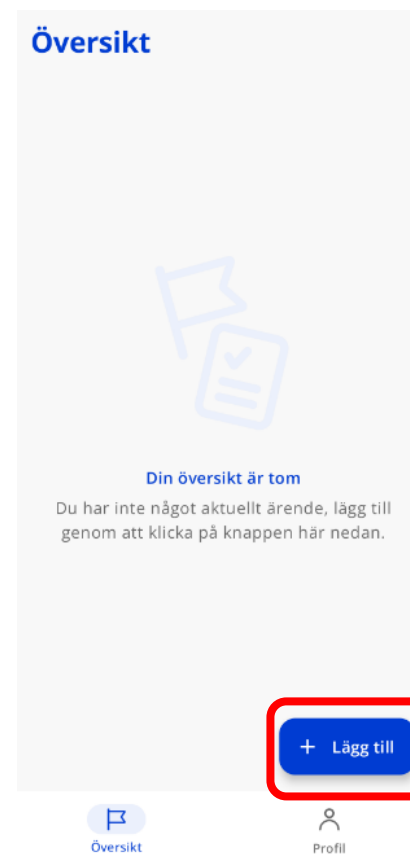
Steg 2d: Skapa profil i IA- appen

- > Välj **Tillåt notiser** för att ha möjlighet att kunna ta emot eventuella meddelanden via IA- appen.



Steg 2e: Översikt i IA- appen

- > När du har angett alla uppgifter kommer du till vyn **Översikt** och kan börja rapportera händelser eller fylla i och skicka in checklistor genom att klicka på **Lägg till** och välja antingen **Händelse** eller **Checklista**.



Steg 3a: Rapportera i IA-appen

- > I vyn **Översikt**- klicka på knappen **Lägg till** och välj **Händelse**.
- > **Rubrik (valfritt)**: ange kortfattad rubrik till händelsen. Det är valfritt att ange rubrik, men i vyn Översikt visas den för att göra det lättare att hitta rätt händelse i listan. Den kommer också visas som händelserubrik i ENIA via webben. Anger du ingen rubrik används händelsetypen som rubrik.
- > **Tips!** När du fyller i fritextfält kan du trycka på mikrofonsymbolen för att tala in informationen i stället för att skriva in den.

A screenshot of the IA app's 'Händelse' (Event) form. The form is displayed on a mobile device screen. At the top, the time is 17:03 and there are status icons for signal, Wi-Fi, and battery. The title 'Händelse' is in blue, and 'Avbryt' (Cancel) is in the top right. The form consists of several sections: 1. 'Rubrik (valfritt)' (Title, optional) with a text input field containing 'Test'. 2. 'När' (When) with a date and time picker showing 'Idag 10:57'. 3. 'Skicka till' (Send to) with a dropdown menu showing 'Svenska Kraftnät (svk)'. 4. 'Plats för händelse' (Location for event) with a dropdown menu showing 'Enhet Hållbarhet (GHH)' and a 'Välj på karta' (Choose on map) option. The 'Rubrik' field is highlighted with a red border.

Steg 3b: Rapportera i IA-appen

- > **När:** ange datum och ev tidpunkt för när händelsen inträffade/ observerades. Dagens datum och aktuellt klockslag fylls i per automatik. Om händelsen har inträffat tidigare kan du klicka på datum-raden och ändra både datum och tid.

För Android-användare: Vill du endast ändra tid klickar du på OK för datumet för att komma vidare till tidväljaren.

- > **Skicka till:** är du inloggad hos flera organisationer väljer du till vilket appkonto/ organisation som du vill rapportera händelsen till. I annat fall dyker inte detta fält upp.
- > **Var?/ Plats för händelse:** välj platsen där händelsen inträffat. Här kan du välja mellan *Anläggningar-Underhållsverksamhet*, eller *Projekt-Byggverksamhet* beroende på om du har uppdrag inom Svenska kraftnäts anläggnings- eller projektverksamhet.

Använd **sökfunktionen** för att lättare hitta den plats (enhet, projekt, anläggning) som händelsen ska rapporteras på.

- > **Välj på karta:** klicka på **Välj på karta** för att ange koordinaterna. När du använder appen första gången behöver du välja om IA-appen får använda telefonens platsinformation. Väljer du **Tillåt inte** kan du manuellt välja koordinaterna på kartan.

The screenshot shows the 'Händelse' (Incident) reporting form in the IA app. The form is titled 'Händelse' and has an 'Avbryt' (Cancel) button in the top right corner. The time is 15:25. The form contains several sections, each with a red box highlighting it:

- När?** (When?): A dropdown menu showing '9 oktober 10:57' with a right arrow.
- Skicka till** (Send to): A dropdown menu showing 'Svenska Kraftnät (appallprogram)' with a right arrow.
- Var?** (Where?): A section with two options: 'Välj enhet' (Select unit) and 'Välj på karta' (Select on map), both with right arrows.
- Typ av händelse** (Type of incident): A dropdown menu showing 'Välj händelsetyp' (Select incident type) with a right arrow.
- Bilder (valfritt)** (Images, optional): A section with a blue camera icon and three empty image slots.

Steg 3c: Rapportera i IA-appen

Typ av händelse: välj händelsetyp utifrån listan med följande alternativ.

- > **Riskobservation (AHA!):** när man upptäcker ett fel, en risk eller en brist som skulle kunna leda till olycksfall eller tillbud.
- > **Tillbud (OJ!):** en händelse som kunde ha lett till skada på människa.
- > **Olycksfall (AJ!):** en händelse som har orsakat skada på människa.
- > **Färdolycksfall:** olycka som inträffar på väg till eller från arbetet.
- > **Miljö:** en händelse som lett eller kunnat leda till skada för miljön.
- > **Kvalitet:** en avvikelse mot lagkrav, kontrakt, avtal, rutiner, normer eller standarder.
- > **Egendom/Säkerhet:** materiell skada eller elstörning som skadar Svk:s eller annans egendom. Oönskade händelser eller angrepp som kan skada information, lokaler, utrustning etc.

Typ av händelse

Välj händelsetyp >

Typ av händelse	Avbryt
Riskobservation	
Tillbud	
Olycksfall	
Färdolycksfall	
Miljö	
Kvalitet	
Egendom/Säkerhet	

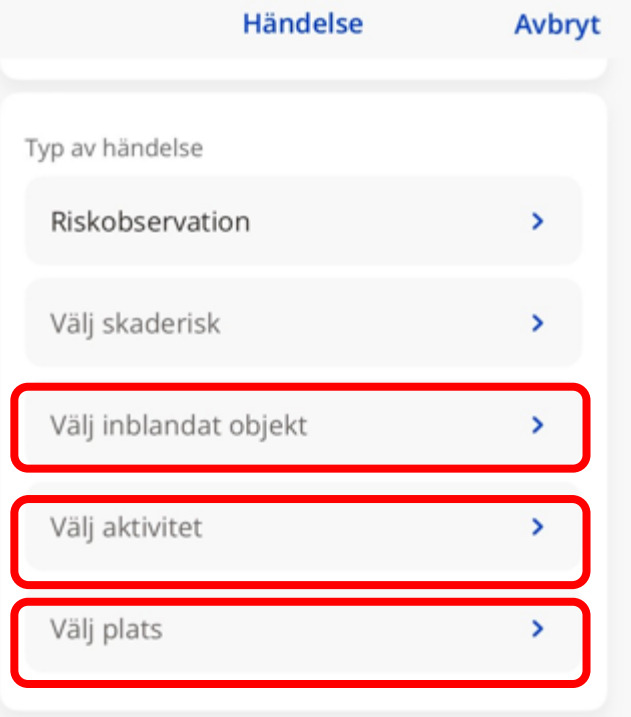
Steg 3d: Rapportera i IA-appen

Beroende på vilken händelsetyp du valt, ska du i nästa steg välja lämpligt alternativ bland följande listor eller fritextfält;

- > **Välj skaderisk:** visas för händelsetyperna Riskobservation och Tillbud.
- > **Välj skadeorsak:** visas för händelsetypen Olycksfall.
- > **Skadad person:** visas för händelsetypen Färdolycksfall.
- > **Typ av avvikelse:** visas för händelsetyperna Miljö, Kvalitet samt Egendom/Säkerhet.

Steg 3e: Rapportera i IA-appen

- > För samtliga händelsetyper, förutom Färdolycksfall, behöver du i nästa steg välja lämpligt alternativ från följande listor;
 - **Välj inblandat objekt**
 - **Välj aktivitet**
 - **Välj plats**
- > Du kan välja **ett** alternativ i varje lista, förutom **Inblandat objekt** där du har möjlighet att välja **flera alternativ**.
- > **Notera att det är obligatoriskt att fylla i alternativ från samtliga av dessa tre listor!**



The screenshot shows a mobile application interface for reporting an incident. At the top, there are two buttons: "Händelse" (Event) and "Avbryt" (Cancel). Below this is a section titled "Typ av händelse" (Type of incident). It contains a list of options, each with a right-pointing chevron: "Riskobservation", "Välj skaderisk", "Välj inblandat objekt", "Välj aktivitet", and "Välj plats". The last three options are highlighted with red rectangular boxes, indicating they are the required selections.

Steg 3f: Rapportera i IA-appen

- > **Händelseförlopp:** beskriv vad som inträffat. *Lägg inte in personnamn!*
- > **Uppfattning om orsak:** om möjligt, beskriv din uppfattning om varför händelsen inträffat.
- > **Åtgärdsförslag:** ange förslag på åtgärd/-er till den inträffade händelsen.
- > **Bilder (valfritt):** ta foto direkt med mobilkameran eller bifoga sparad bild till händelsen för att ge en tydligare beskrivning av händelsen. Väljer du **Ta bild** kommer den nytagna bilden inte att sparas i telefonen, för att garantera sekretess. När du använder appen första gången behöver du ge den behörighet till bilder och video.
- > Klicka på **Skicka**. Är Skicka-knappen utgråad kan du klicka på den för att se vilka fält du har glömt att fylla i. Dessa markeras med en röd ram.



16:23 Händelse Avbryt

Händelseförlopp

Lägg till...

Uppfattning om orsak

Lägg till...

Åtgärdsförslag

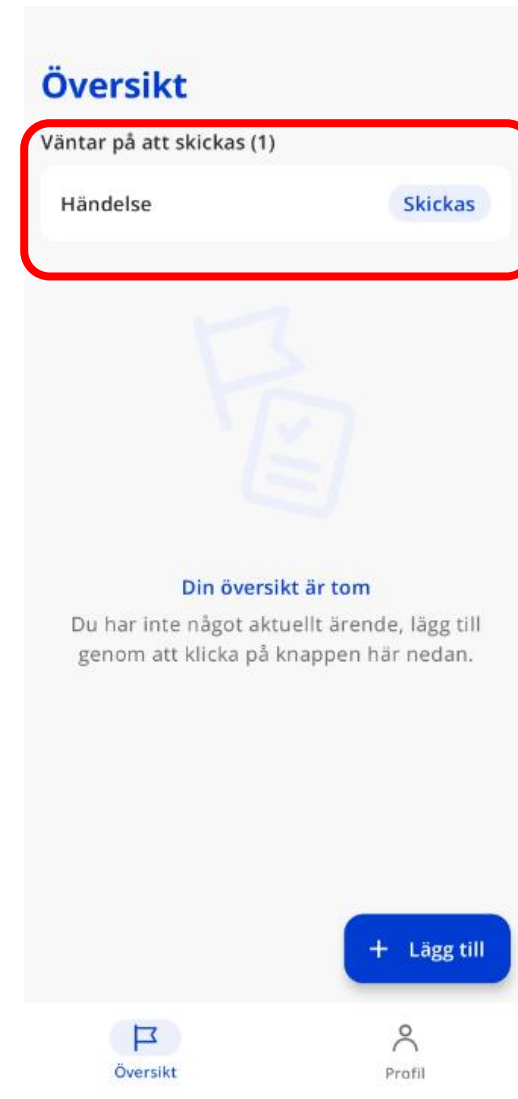
Lägg till...

Bilder (valfritt)

Skicka

Steg 3g: Rapportera i IA-appen

- > Händelsen skickas nu in till ENIA-systemet. Om du inte har någon internetuppkoppling läggs händelsen i en utkorg och skickas så snart du är uppkopplad igen.

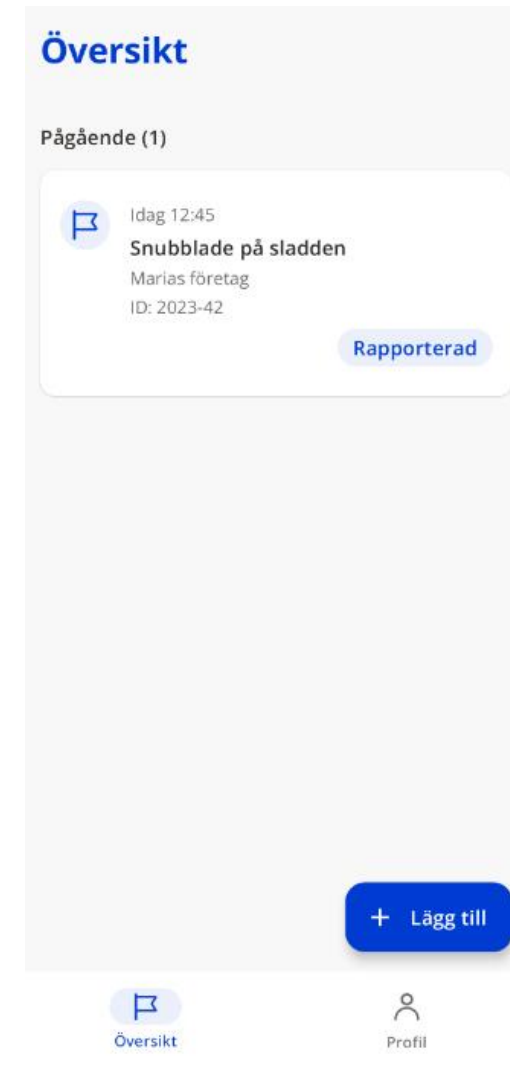


Steg 3h: Rapportera i IA-appen

- > Så fort händelsen har skickats in ser du vilket **löpnummer/ID** den har fått i ENIA. Du kan också se händelsens **status**, så att du har möjlighet att följa hur ditt ärende hanteras.
- > Du kan inte öppna en avvikelse som rapporterats via IA- appen. Behöver du komplettera eller har frågor om ditt ärende kontaktar du ENIA- supporten och hänvisar till händelsens Löpnummer/ID.

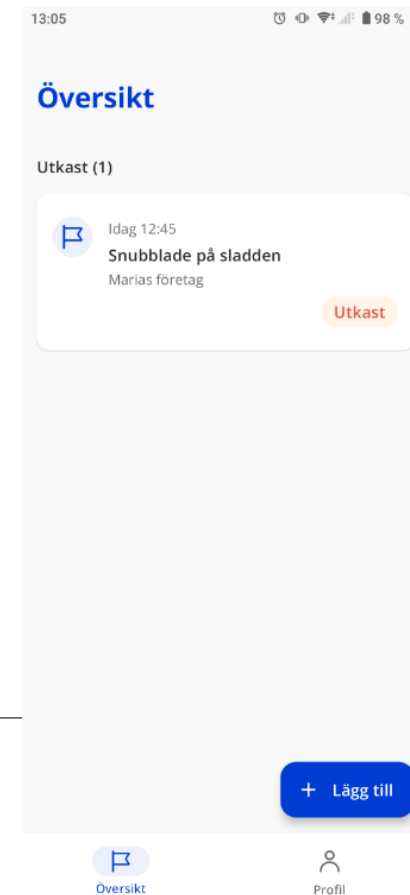
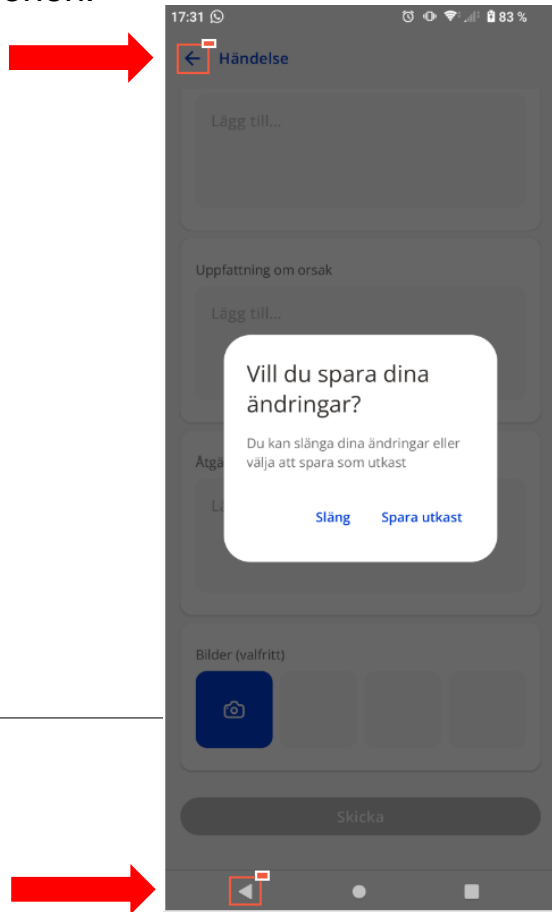
Kontakta **ENIA- supporten** på ENIA@svk.se eller ring **010-475 86 00**.

- > Logga **inte** ut ur appen när du är klar! Om du loggar ut måste du ange användarnamn och lösenord för att kunna logga in igen. Annars räcker det med att endast öppna appen nästa gång du vill rapportera.



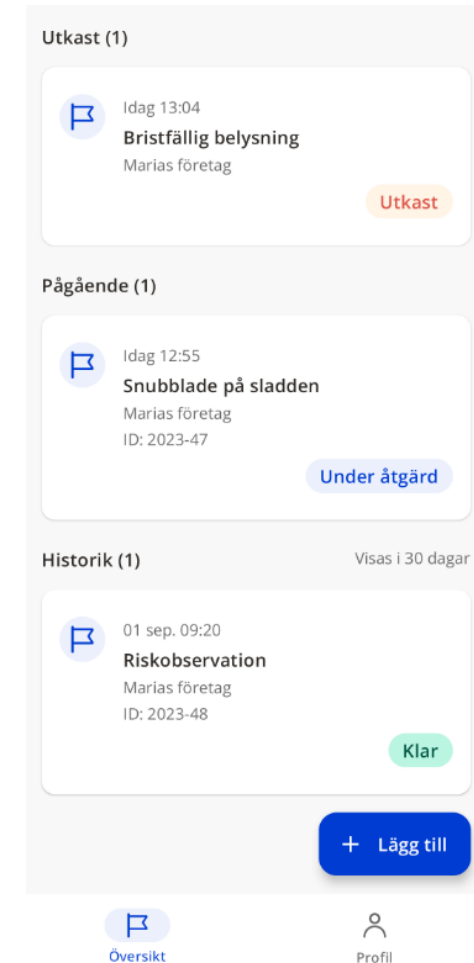
Spara händelse som utkast

- > Du kan när som helst backa ut ur en händelse för att spara den som utkast.
- > **På iPhone:** Klicka på Avbryt.
- > **På Android:** Klicka på bakåt-knappen i händelsen eller telefonen.
- > Om du har valt **Delad telefon** när du konfigurerade appen, kan du inte spara händelser som utkast.
- > Alla händelser som du har sparat som utkast hittar du i vyn Översikt. Klicka på ett utkast om du vill fortsätta arbeta med det eller radera det.



Följ en händelse som har rapporterats via IA- appen

- > Klicka på **Översikt** för att följa de händelser som du har rapporterat via appen.
- > Där ser du vilket **löpnummer** som händelserna har fått i ENIA, samt vilken **status** som händelserna för närvarande har. Du kan även klicka på en händelse i listan för att öppna den och se vilken information du rapporterade.
- > Under rubriken **Pågående** ser du de händelser som för närvarande hanteras i ENIA. Observera att du behöver stänga ned appen och öppna den på nytt för att se om statusen har uppdaterats.
- > Under rubriken **Historik** visas de händelser som har klarmarkerats i ENIA. Du kan se dem i 30 dagar från att de blev klarmarkerade.
- > Om du har valt **Delad telefon** när du konfigurerade appen, visas inga händelser i översiktsvyn.

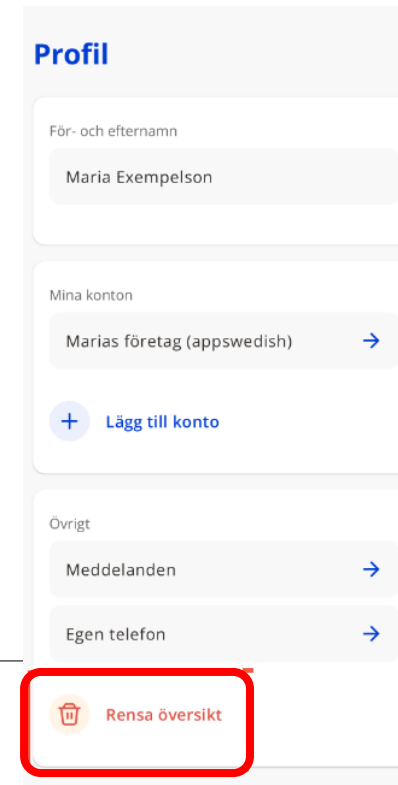


Radera händelser från appen

- > Vid behov kan du radera händelser så att de inte längre visas i appen. **De kommer dock fortfarande finnas kvar i ENIA-systemet.**
- > Enstaka händelser kan du radera från vyn **Översikt**.
- > Klicka på händelsen som du vill radera. Scrolla längst ned och klicka på **Radera**.



- > Vill du rensa hela översiktsvyn går du in under **Profil** och klickar på **Rensa översikt**.
- > Då raderas alla händelser och checklistor från vyn **Översikt**, både de som du hade skickat in till ENIA och de som låg som utkast. Du **raderar** således händelserna **bara från vyn Översikt** i appen, **inte från ENIA-systemet**.



Rapportera via rapportörlänk till
ENIA på datorn

Steg 1: Öppna webbformulär



- > Du öppnar webbformuläret genom att använda den rapportörlänk som du har blivit tilldelad.
- > Om du inte har blivit tilldelad en rapportörlänk kontaktar du ENIA-supporten för hjälp.
- > Kontakta **ENIA- supporten** på ENIA@svk.se eller ring **010-475 86 00**.

Steg 2: Rapportera i webbformulär



The screenshot shows a web form titled "Händelseuppgifter" (Incident Report). It contains three input fields, each highlighted with a red box:

- När?**: A date input field.
- Var?**: A text input field for location.
- Vad?**: A dropdown menu for incident type.

Fyll i samtliga fält:

- > Klicka på **När?** Ange datum för när händelsen inträffade.
- > Klicka på **Var?** Välj platsen där händelsen inträffat. Här kan du välja mellan *Anläggningar-Underhållsverksamhet (station/ledning/kabel)* eller *Projekt-B byggverksamhet* beroende på vilken del av Svenska kraftnäts verksamhetsområden som du har uppdrag inom.
- > Klicka på **Vad?** Välj lämplig Händelsetyp.
- > Nu öppnas formuläret i sin helhet, se nästkommande bild.

Händelseuppgifter

När? 2020-06-04 Kl Var? Enhet Hållbarhet (GSH) Vad? Riskobservation

Leverantörskategori Huvudleverantör

Rapporterad av **Anställd**

Namn Anställningsenhet

E-post

> Tänk på att avpersonifiera information i fritextfält. Istället för namn använder du förslagsvis "NN", "medarbetaren", "leverantören" etc.

> Om en bilaga innehåller information som gör det möjligt att identifiera en person ska kryssrutan "Innehåller information/foto som kan identifiera person" användas för att begränsa åtkomst.

Svenska kraftnät värnar om personlig integritet och eftersträvar en hög nivå av dataskydd. Läs mer om hur vi hanterar personuppgifter enligt nedan:

> Är du anställd/inhyrd konsult: <http://intranat/>

> Är du leverantör/uppdragskonsult: <https://www.svk.se/>

Förlopp

Händelserubrik

Händelseförlopp (OBS! Skriv inte personnamn!)

Anmälarens uppfattning om orsak

Anmälarens förslag till åtgärd eller utförd åtgärd

Projektnummer (vid händelse på en anläggning) 27 Om Entreprenör åtgärder: är åtgärder godkända?

För dig som är Rapportör är dessa fält **obligatoriska** att fylla i;

- Anställningsform (ifylles automatiskt men går att ändra manuellt)
- Anställningsenhet
- Händelserubrik
- Händelseförlopp
- Skaderisk: anges för Riskobservation och Tillbud
- Skadeorsak: anges för Olycksfall och Färdolycksfall
- Avvikelseyp: anges för Miljö, Kvalitet, Egendom/säkerhet

Glöm inte att klicka på "Spara" när du är klar!

Hur kommer rapporterade händelser att hanteras?

- > När du rapporterar en händelse skickas informationen via e-post till ansvarig person (projektledare, underhållsingenjör) för händelsen.
- > Din händelserapport kan spåras med hjälp av dess ID-nummer, som du kan se i historiktabellen i IA-appen eller via mail du har fått när du anmälde händelsen.
- > Svenska kraftnät har som mål att minska olyckor och tillbud och din rapport är en del av ett systematiskt förbättringsarbete.
- > Om du har problem med att rapportera en händelse, kontakta din närmaste projektledare eller underhållsingenjör inom Svenska kraftnät.



Tack för att Du rapporterar!

Rapportering och hantering av HMSK-avvikelser ska leda till systematiska förbättringar inom HMSK-området för en säkrare och effektivare arbetsplats!

Kontakta ENIA- supporten vid frågor:

Telefon: 010-475 86 00

E-post: ENIA@svk.se